

Dirigente Responsabile: Dott. Riccardo ZANELLA tel. 010/548 8536
e-mail: riccardo.zanella@regione.liguria.it
Funzionario referente: Ilma PORCU tel. 010/548 8557
e-mail: ilma.porcu@regione.liguria.it

RETTIFICA 2

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, l'affidamento della gestione manutentiva e la logistica distributiva degli "Ausili terapeutici per disabili di cui all'Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999", di proprietà delle AA.SS.LL. delle regioni Liguria e Valle d'Aosta per un periodo di 36 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi

Lotti n. 4

N° gara 6370590

Sommario

1. Oggetto e importo
2. Durata, decorrenza
3. Raggruppamento temporaneo di impresa R.T.I.
4. Modalità di presentazione dell'offerta
5. Doveri di soccorso
6. Modalità di aggiudicazione
7. Modalità di svolgimento della gara
8. Altre informazioni sulla gara
9. Riserva di non aggiudicazione
10. Adempimenti successivi
11. Trattamento dati personali
12. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara

1. Oggetto e importo

La gara, indetta con determinazione del Direttore di Area n. 212 del 09/08/2016, si svolge sotto forma di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, ed ha per oggetto l'**affidamento della gestione manutentiva e la logistica distributiva degli "Ausili terapeutici per disabili di cui all'Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999", di proprietà delle AA.SS.LL. delle regioni Liguria e Valle d'Aosta per un periodo di 36 mesi con opzione di rinnovo per un ulteriori 24 mesi, per un corrispettivo complessivo quinquennale presunto di € 4.310.608,50 (IVA esclusa).**

La fornitura è distinta in n. 4 lotti:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Corrispettivo quinquennale per il servizio (IVA esclusa)
1	6630987F90	Gestione manutentiva e logistica distributiva degli "Ausili terapeutici per disabili di cui all'Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999" di proprietà delle A.S.L. 1 "Imperiese", A.S.L. 2 "Savonese"	1.283.869,00
2	663099020E	Gestione manutentiva e logistica distributiva degli "Ausili terapeutici per disabili di cui all'Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999" di proprietà dell'A.S.L. 3 "Genovese" e dell'A.S.L. 4 "Chiavarese"	1.463.430,50
3	663099562D	Gestione manutentiva e logistica distributiva degli "Ausili terapeutici per disabili di cui all'Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999" di proprietà dell'A.S.L. 5 "Spezzino"	314.220,00
4	66309977D3	Gestione manutentiva e logistica distributiva degli "Ausili terapeutici per disabili di cui all'Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999" di proprietà della A.U.S.L. della Valle d'Aosta	1.249.089,00
TOTALE COMPLESSIVO (IVA esclusa)			4.310.608,50

Le caratteristiche specifiche dei prodotti oggetto di gara, i rispettivi quantitativi annuali e quinquennali, nonché le modalità di effettuazione della fornitura, sono descritti analiticamente nel **Capitolato Tecnico (sez. A)** e nel **Capitolato Speciale di fornitura (sez. B)**.

Il bando relativo alla gara è stato inviato per la pubblicazione sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I. in data 09/08/2016 e sarà pubblicato, per estratto, su due testate a diffusione nazionale e su due testate a diffusione regionale, nonché sui siti dell'Osservatorio regionale contratti pubblici e Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Tutta la documentazione di gara può essere visionata sul sito internet della Centrale Regionale di Acquisto www.acquistiliguria.it.

Sarà onere della Ditta interessata alla partecipazione alla gara visionare periodicamente il sito per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

Ulteriori eventuali non sostanziali rettifiche che fosse necessario apportare agli atti di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito.

2. Durata, decorrenza

Il contratto di fornitura avrà la durata di trentasei mesi decorrenti, con opzione di rinnovo per ulteriori ventiquattro mesi, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla stipula della Convenzione di fornitura. I contratti stipulati dai singoli enti (AA.SS.LL., EE.OO. I.R.C.C.S.) c.d. "ordinativi di fornitura", non potranno avere scadenza successiva a quella della Convenzione di fornitura sottoscritta dalla Centrale di Acquisto. Gli aggiudicatari avranno tuttavia l'obbligo di continuare il servizio e la relativa gestione di quanto in oggetto, alle condizioni economiche pattuite fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto e, comunque, non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto stesso.

3. Raggruppamento di Imprese R.T.I.

Sono ammesse offerte di Imprese raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere nel medesimo lotto con altri raggruppamenti e neppure singolarmente. I requisiti morali e professionali devono essere soddisfatti da ciascuna della Ditte che fanno parte del raggruppamento.

Le capacità economiche, finanziarie e tecniche richieste possono essere soddisfatte attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuna Impresa facente parte del raggruppamento, nelle quote e nei termini previsti dalla normativa vigente.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara in oggetto ogni Ditta dovrà far pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 24/10/2016** in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale
- a mezzo agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritiro
- a mano

un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura oppure sigillato indirizzato a:

**ARS - Centrale Regionale di Acquisto
Ufficio Protocollo, 6° piano
Via D'Annunzio 64 - 16121 GENOVA**

(orario di apertura - giorni non festivi da lunedì a venerdì: 8.30 - 13.00)

contraddistinti all'esterno da:

- gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;
- la dicitura: ***“Procedura aperta per l'affidamento della gestione manutentiva e la logistica distributiva degli “Ausili terapeutici per disabili di cui all'Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999”, Documentazione Amministrativa, Offerta Economica, Documentazione Tecnica.***

Il Plico dovrà contenere n. 3 Buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura oppure sigillate; ciascuna busta dovrà recare all'esterno gli estremi del mittente e rispettivamente riportare la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
N. 1	Procedura aperta per l'affidamento della gestione manutentiva e la logistica distributiva degli “Ausili terapeutici per disabili di cui all'Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999”, di proprietà delle AA.SS.LL. delle regioni Liguria e Valle d'Aosta Documentazione Amministrativa	Documentazione Amministrativa di cui al relativo paragrafo del presente Disciplinare
N. 2	Procedura aperta per l'affidamento della gestione manutentiva e la logistica distributiva degli “Ausili terapeutici per disabili di cui all'Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999”, di proprietà delle AA.SS.LL. delle regioni Liguria e Valle d'Aosta Offerta Economica	Offerta economica di cui al relativo paragrafo del presente Disciplinare
N. 3	Procedura aperta per l'affidamento della gestione manutentiva e la logistica distributiva degli “Ausili terapeutici per disabili di cui all'Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999”, di proprietà delle AA.SS.LL. delle regioni Liguria e Valle d'Aosta Documentazione Tecnica	Documentazione Tecnica di cui al relativo paragrafo del presente Disciplinare

Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**a) Istanza di partecipazione alla gara, come da modello allegato (Allegato F1).**

L'istanza deve essere sottoscritta dal rappresentante legale o procuratore abilitato, in conformità al D.P.R. n. 445/2000 e deve essere accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445/2000.

L'operatore economico dovrà compilare la Sezione I nel caso di imprese singole, raggruppamenti costituiti e consorzi, G.E.I.E. (Gruppo Europeo di interesse economico); la sezione II nel caso di raggruppamenti e/o consorzi costituenti.

b) Documento di gara unico europeo (DGUE).

Dovranno essere compilate le seguenti parti:

Parte II: A: Informazioni sull'operatore economico.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti di cui all'art.80 comma 3 D.Lgs.n.50/2016.

C: Informazioni sull'affidamento ("avvalimento") sulle capacità di altri soggetti.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento (i.e. "avvalimento") dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento, vedi successivo punto g).

D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati.

Parte III: A: Motivi legati a condanne penali.

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.

C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Parte IV: A: Idoneità.**Parte IV: A: Idoneità.****B: Capacità economica e finanziaria (1a, 1b, 2a, 2b, 3, 6)**

L'ammissione alla gara è condizionata, ai sensi dell'art. 83 - comma 4 lettera a) - del D.Lgs. 50/2016, alla esistenza nel triennio 2013-2015, rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta:

- ✓ di un fatturato medio annuale globale di impresa pari almeno a 1,5 volte;
- ✓ di un fatturato medio annuale specifico, nel "settore oggetto di gara", almeno pari. Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture/servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.

In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato, ai sensi dell'Allegato XVII "Mezzi di prova dei criteri di selezione Parte I: Capacità economica e finanziaria" del D.Lgs. n. 50/2016 possono essere fornite due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta. In questo caso dovrà inoltre presentare l'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale. L'ARS - CRA si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

C: Capacità tecniche e professionali (1b, 5, 10, 11)**D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.**

Parte VI: Dichiarazioni finali.

- c) **Garanzia a corredo dell'offerta**, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**, valida per **270 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura dell'**1%** (uno per cento) dell'importo presunto di ogni Lotto.

Qualora la ditta partecipi a più Lotti può produrre un'unica garanzia pari alla somma degli importi previsti per ogni singolo Lotto.

La garanzia deve prevedere quanto dettato dal richiamato art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Alla garanzia dovranno essere allegate le certificazioni dei requisiti, ovvero una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Lotto	Codice CIG	Canone quinquennale lotto (esclusa IVA)	Importo della garanzia 1% (punto b)
1	6630987F90	1.283.869,00	12.838,690
2	663099020E	1.463.430,50	14.634,305
3	663099562D	314.220,00	3.142,200
4	66309977D3	1.249.089,00	12.490,890

La garanzia sarà svincolata ai non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione, ed all'aggiudicatario, dopo che avrà presentato il deposito cauzionale definitivo.

- d) **Dichiarazione** di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- e) **Attestazione** comprovante il versamento del contributo sugli appalti dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per i seguenti importi:

Lotto	Codice CIG	Canone quinquennale lotto (esclusa IVA)	Importo contributo (espresso in Euro)
1	6630987F90	1.283.869,00	140,00
2	663099020E	1.463.430,50	140,00
3	663099562D	314.220,00	35,00
4	66309977D3	1.249.089,00	140,00

- ⇒ nel caso di versamento on-line: copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione;
- ⇒ nel caso di versamento tramite la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita;
- ⇒ solo per gli operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura e il lotto al quale si intende partecipare.

- f) **Documento attestante l'attribuzione del PASSOE rilasciato da parte del Servizio AVCPASS, firmato dall'operatore economico**; il sistema AVCPASS si applica a tutte le tipologie di contratti disciplinate dal Codice per le quali è previsto il rilascio di CIG; la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso detto sistema.
- g) In caso di **affidamento (i.e. "avvalimento)**, il contratto di avvalimento deve riportare «in modo compiuto, esplicito ed esauriente (...) le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico». Per l'avvalimento di requisiti di natura tecnica (e tra questi è da comprendere il fatturato specifico) è obbligatorio che il contratto di avvalimento evidenzi i contenuti del contributo tecnico/organizzativo dell'Impresa ausiliaria alla ausiliata e cioè, ad esempio, affitto di azienda, messa a disposizione della

dirigenza tecnica, predisposizione di un programma di formazione del personale e ogni altro elemento idoneo a suffragare il trasferimento di esperienza tecnica dall'Ausiliaria all'Ausiliata, con impegno per tutta la durata dell'affidamento oggetto di gara. (Consiglio di Stato, III, sentenza n. 864 del 23/2/2015).

h) Elenco dei lotti per i quali si presenta offerta.

i) Scheda fornitore (Allegato F3) debitamente compilata e firmata.

j) CD-ROM (non riscrivibile) contenente tutta la documentazione di cui sopra salvata in formato PDF, oltre a una copia dei modelli F1), F3), salvata in formato editabile dall'offerente; nel CD-ROM dovrà altresì essere allegata la copia, in formato PDF, di un valido documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta.

Busta n. 2 - OFFERTA ECONOMICA

La Busta dovrà presentarsi chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure sigillata e **contenere esclusivamente**, pena nullità, **l'offerta economica**, redatta in lingua italiana, in carta legale o resa tale.

L'**offerta economica** dovrà essere compilata in precisa conformità all'**Allegato F2** in lingua italiana, in cifre e in lettere, in carta legale o resa tale, senza riserve né condizioni, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore:

- in caso di partecipazione singola: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa stessa;
- in caso di partecipazione in ATI già costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa Capogruppo;
- in caso di partecipazione in ATI non ancora costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri di ciascuna Impresa offerente.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare l'/le offerta/e economica/che, da inserire *in un unico plico*, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contraddistinto all'esterno dalla seguente dicitura:

- gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;
- la dicitura "Busta n° 2 – Offerta/e economica/che - Procedura aperta per l'affidamento gestione manutentiva e la logistica distributiva degli "Ausili terapeutici per disabili di cui all'Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999", di proprietà delle AA.SS.LL. delle regioni Liguria e Valle d'Aosta",

e nel quale dovranno essere inserite tante buste quanti sono i lotti (una per ciascun lotto) a cui si intende partecipare.

Ciascuna busta dovrà recare all'esterno gli estremi del mittente e rispettivamente riportare la dicitura di seguito riportati:

Busta n° 2/1	Offerta economica – lotto n° 1 Gestione manutentiva e la logistica distributiva degli "Ausili terapeutici per disabili di cui all'Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999" di proprietà delle A.S.L. 1 "Imperiese", A.S.L. 2 "Savonese"
Busta n° 2/2	Offerta economica – lotto n° 2 Gestione manutentiva e la logistica distributiva degli "Ausili terapeutici per disabili di cui all'Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999" di proprietà dell'A.S.L. 3 "Genovese" e dell'A.S.L. 4 "Chiavarese"
Busta n° 2/3	Offerta economica – lotto n° 3 Gestione manutentiva e la logistica distributiva degli "Ausili terapeutici per disabili di cui all'Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999" di proprietà dell'A.S.L. 5 "Spezzino"
Busta n° 2/4	Offerta economica – lotto n° 4 Gestione manutentiva e la logistica distributiva degli "Ausili terapeutici per disabili di cui all'Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999" di proprietà della A.U.S.L. della Valle d'Aosta

Tali offerte economiche dovranno essere complete di tutte le informazioni richieste.

Per la compilazione delle **schede di offerta di ciascun lotto** valgono le seguenti istruzioni:

- sulla ciascuna scheda dovrà essere indicata la denominazione, la ragione sociale e la partita IVA della Ditta concorrente;
- per ogni riferimento presente nell'Allegato F2), dovrà essere indicato il canone unitario (IVA esclusa).
Il **valore quinquennale complessivo del lotto (IVA esclusa)** sarà dato dal prodotto del canone unitario offerto per singolo ausilio (SUB) previsto nel lotto partecipato per il quantitativo quinquennale dei fabbisogni riportati nell' "Allegato F2) – Offerta economica".
- i canoni unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 3 (tre).
Il corrispettivo quinquennale complessivo dell'offerta di ciascun Lotto dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 3 (tre);
- il "canone unitario degli ausili" non potrà superare i valori a base d'asta indicati nell'"Allegato A2) – Canoni".
Tutte le attività connesse al servizio di cui alla presente gara si intendono comprese nel canone unitario offerto dalla Ditta Concorrente;
- i corrispettivi totali ed il valore complessivo dell'offerta dovranno essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il corrispettivo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante;
- i canoni unitari dovranno essere indicati IVA esclusa;
- per ogni lotto dovrà essere indicato il costo della sicurezza.

Non saranno ammesse offerte formulate su modelli diversi da quello allegato al presente Disciplinare, a meno che il contenuto non sia esattamente identico.

Saranno escluse le offerte riportanti **canoni unitari** superiori alle basi d'asta indicate per ciascun lotto nell'Allegato A2) della "**Sezione A - Capitolato Tecnico**".

Non saranno ammesse offerte alternative dal punto di vista tecnico e/o dal punto di vista economico pena nullità dell'intera offerta presentata.

Le Ditte offerenti oltre alle offerte economiche, predisposte come sopra detto, dovranno inserire nella Busta n. 2 – Offerta economica, un supporto magnetico (CD, DVD, supporto rimovibile, ecc.) contenente per ciascun lotto partecipato il file nella versione Excel ["Tracciato standard" Allegato F2)] delle condizioni di cui alla offerta economica cartacea presentata per il lotto di cui trattasi.

L'Impresa offerente è tenuta a compilare il "Tracciato standard", scaricabile dal sito www.acquisti.liguria.it, di cui all'Allegato F2) in ogni sua parte inserendo le informazioni richieste in merito ai prodotti offerti.

A fini dell'aggiudicazione farà fede, in ogni caso, l'offerta cartacea sottoscritta dal Rappresentante legale dell'Impresa partecipante.

Busta n. 3 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione tecnica, da inserire **in un unico plico**, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contraddistinto all'esterno dalla seguente dicitura:

- gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;
- la dicitura "Busta n° 3 - Documentazione Tecnica - Procedura aperta per l'affidamento gestione manutentiva e la logistica distributiva degli "Ausili terapeutici per disabili di cui all'Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999", di proprietà delle AA.SS.LL. delle regioni Liguria e Valle d'Aosta",

e nel quale dovranno essere inserite tante buste quanti sono i lotti (una per ciascun lotto) a cui si intende partecipare.

Centrale Regionale di Acquisto

Ciascuna busta dovrà recare all'esterno gli estremi del mittente e rispettivamente riportare la dicitura di seguito riportati:

Busta n° 3/1	Documentazione tecnica – lotto n° 1 Gestione manutentiva e la logistica distributiva degli “Ausili terapeutici per disabili di cui all’Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999” di proprietà delle A.S.L. 1 “Imperiese”, A.S.L. 2 “Savonese”
Busta n° 3/2	Documentazione tecnica – lotto n° 2 Gestione manutentiva e la logistica distributiva degli “Ausili terapeutici per disabili di cui all’Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999” di proprietà dell’A.S.L. 3 “Genovese” e dell’A.S.L. 4 “Chiavarese”
Busta n° 3/3	Documentazione tecnica – lotto n° 3 Gestione manutentiva e la logistica distributiva degli “Ausili terapeutici per disabili di cui all’Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999” di proprietà dell’A.S.L. 5 “Spezzino”
Busta n° 3/4	Documentazione tecnica – lotto n° 4 Gestione manutentiva e la logistica distributiva degli “Ausili terapeutici per disabili di cui all’Allegato 1 - Elenchi 1 e 2 del D.M. 332/1999” di proprietà della A.U.S.L. della Valle d’Aosta

Ciascuna Busta (n° 3/1 – n° 3/2 – n° 3/3 e n° 3/4) dovrà contenere:

- a) Il progetto tecnico/organizzativo del servizio - debitamente timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina dal Legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri, per dichiarazione di conformità tra quanto offerto e quanto richiesto come essenziale - redatto in lingua italiana e contenente la capacità operativa del servizio offerto in relazione ai requisiti dell’affidabilità di cui alla “Sezione A – Capitolato tecnico”.

E’ obbligatoria la presentazione del progetto tecnico/organizzativo del servizio da inserire nella “Busta n. 3 – DOCUMENTAZIONE TECNICA”;

- b) la dichiarazione attestante la ragione sociale della Ditta offerente;
- c) le dichiarazioni relative alla presenza, nel servizio offerto, **di tutti** i requisiti tecnici minimi previsti nella “Sezione A - Capitolato tecnico” allegato al Disciplinare di gara (pena esclusione), Allegati F4) e F4)bis;
- d) copia offerta economica del servizio offerto per ciascun lotto, **priva dei prezzi** (c.d “offerta silente”);
- e) **elenco riepilogativo di tutta la documentazione tecnica presentata, suddiviso per singolo lotto;**
- f) **CD-ROM (non riscrivibile)** contenente tutta la documentazione di cui sopra salvata in **formato .PDF, oltre una copia dei modelli F1) (busta n. 1), F2) (offerta silente), F3), F4) e F4)bis salvata in formato editabile dall’offerente;** nel CD-ROM dovrà altresì essere allegata la copia in formato PDF di un valido documento di identità del sottoscrittore dell’offerta.

Gli atti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dalla Ditta concorrente con timbro, data e firma del titolare o legale rappresentante ovvero da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e rilasciate con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, corredate da copia del documento di identità del dichiarante.

Nel caso in cui uno o più documenti sopra richiesti siano già presenti aggiornati e immediatamente scaricabili dalle banche dati ufficiali del Ministero della Salute, le ditte concorrenti potranno astenersi dalla presentazione, **indicando nell’elenco riepilogativo il link** a cui collegarsi per scaricare il documento.

Saranno escluse offerte sprovviste dei requisiti (anche di un solo requisito) previsti come indispensabili dal capitolato tecnico.

L’invio del Plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità della Centrale di Acquisto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

I Plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima del termine medesimo, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

5. Doveri di soccorso

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'uno per mille e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata con le modalità di cui all'art. 95 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, valutata in base ai parametri congiunti della Qualità e del Prezzo, come di seguito specificato.

Tutti i valori assoluti saranno trasformati in valori percentuali (con tre cifre decimali) rispetto alla base di riferimento.

- **PREZZO: massimo punti 40**, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 40 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 40 \times \left(0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right)$$

Dove:

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) in un lotto **fossero soltanto due**, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula

- **PREZZO: massimo punti 40**, secondo la seguente formula:

$$p = (40 \times P_{\text{min}}) / P \text{ con}$$

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione; P_{min} = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

- **QUALITA': massimo punti 60**, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nell'allegato (Sezione "A") e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente a cui rinviano puntualmente e specificamente i

parametri di valutazione indicati nell'allegato "Sezione A".

Tipologia di criteri	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
Criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.	Si utilizzerà una scala di valori del tipo: eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,7 buono coeff. 0,5 discreto coeff. 0,3 sufficiente coeff. 0,0	Q1
Criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate. Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q 1.		Q2
Criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente	I valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè: coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice; •coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara; •coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori.	Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore offerta da valutare – Valore a base Gara) / (Valore offerta massima – Valore a Base di gara).	Q 3
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.	Q 3 *
		Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore a base Gara -Valore offerta da valutare) / (Valore a Base di gara - Valore offerta minima)	Q 4
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.	Q 4 *
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	Coefficiente: 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati **tre decimali** dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la quarta cifra decimale risulti rispettivamente

maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti 60 e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$P_i \times 60 / P_{mig}$$

ove

P_i = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

P_{mig} = miglior punteggio conseguito;

La valutazione qualitativa dei prodotti proposti dalle ditte partecipanti alla gara è demandata ad apposita Commissione all'uopo costituita.

Il prezzo si intenderà franco e libero di ogni e qualsiasi spesa, trasporti, imballi, IVA di legge esclusa, per merce resa "franco magazzino" di destinazione.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata, per ciascun lotto, anche in presenza di una sola offerta valida e completa, ad insindacabile giudizio della Centrale di Acquisto.

7. Modalità di svolgimento della gara

1° fase – Verifica della documentazione e ammissione delle Ditte alla valutazione tecnico-qualitativa

In data **27/10/2016** alle ore **10,00**, in una sala della Centrale di Acquisto sita in via G. D'Annunzio 64 – 2° piano – 16121 Genova, è tenuta **una seduta pubblica**, presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento (RUP) o suo delegato, con il seguente svolgimento:

Il Dirigente responsabile del procedimento procede:

1. a verificare che i concorrenti abbiano presentato **il Plico contenente le Buste** (n. 1 Documentazione Amministrativa, n. 2 Offerta Economica, n. 3 Documentazione Tecnica) integro, entro i termini e con le modalità prescritte;
2. solo per le Ditte concorrenti per le quali ricorrano le circostanze di cui al precedente punto 1, **all'apertura del Plico** ed alla verifica della presenza delle **distinte Buste** prescritte: Busta n. 1 Documentazione Amministrativa, n. 2 Offerta Economica, n. 3 Documentazione tecnica;
3. **alla verifica dell'integrità** delle singole buste;
4. **all'apertura della Busta n. 1** ed alla **verifica** che la documentazione nella stessa contenuta sia **completa e rispondente** a quanto previsto nel presente disciplinare;
5. **alla conferma della corrispondenza dei PASSOE dei partecipanti attraverso l'interfaccia web AVCPASS** a quanto riportato sulla domanda di partecipazione;
6. **all'eventuale acquisizione** della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale dalla **Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)** dell'AVCP;
7. **a sigillare** in un unico plico controfirmato nei lembi d'apertura tutte le **Buste n. 2** contenenti le offerte economiche. Le offerte verranno aperte nella seduta pubblica di seguito indicata;
8. **a far controfirmare** dai componenti il seggio di gara e da uno o più dei presenti i lembi di apertura di tutte le **Buste n. 3** presentate;
9. ad affidare in custodia **al Dirigente responsabile del procedimento**, per ogni singola Ditta, la **Documentazione Amministrativa** fornita, la **Busta n.3 di Documentazione Tecnica**, nonché il **Plico** contenente le **Buste n. 2 di Offerta Economica**;
10. a disporre la custodia di tutto il materiale presentato in armadio dotato di serratura, in luogo chiuso;
11. delle risultanze viene redatto verbale pubblico che sarà trasmesso alla Commissione giudicatrice.

II° fase – Verifica della documentazione tecnica e della campionatura

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del Direttore di Area, competente alla valutazione qualitativa, acquisite dal RUP le buste di Documentazione Tecnica delle Ditte ammesse (buste n. 3), **riunita in seduta pubblica**:

1. alla **verifica della integrità delle buste n. 3**;
2. all'**apertura delle Buste n. 3 per le Ditte ammesse**;
3. alla **verifica** della documentazione contenuta nella busta n. 3 mediante **lettura dei titoli degli atti rinvenuti e conferma della relativa corrispondenza con l'elenco allegato**; è comunque esclusa la possibilità per i terzi presenti di prendere in visione il contenuto delle offerte tecniche presentate;
4. ad affidare in custodia al **Dirigente responsabile del procedimento**, per ogni singola Ditta le **Buste n. 3 di Documentazione Tecnica**;
5. a disporre la custodia di tutto il materiale presentato in armadio dotato di serratura, in luogo chiuso;
6. delle risultanze verrà redatto verbale pubblico.

III° fase: Valutazione di qualità

La Commissione giudicatrice, **riunita in seduta non pubblica**, procede a:

1. valutare, previo esame della documentazione tecnica fornita, la presenza delle caratteristiche tecniche indispensabili e la qualità delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione secondo quanto indicato nel Capitolato tecnico (**Sezione "A"**); la mancanza anche di una sola delle caratteristiche tecniche definite indispensabili e/o essenziali e/o obbligatorie comporterà l'esclusione dalla procedura;
2. attribuire il punteggio di **Qualità** sulla base dei **criteri di valutazione** elencati al precedente punto 5 e individuati per ciascun parametro nella **Sezione "A"**;
3. redigere apposito **Verbale** riportante le fasi della gara e a trasmetterlo tempestivamente al protocollo della Centrale regionale di Acquisto;
4. i verbali dovranno dare atto delle modalità di conservazione degli atti di gara.

IV° fase: Conferimento di fornitura

Nella data che verrà preventivamente comunicata ai concorrenti in una sala della Centrale di Acquisto sita in via D'Annunzio 64 -16121 Genova, è tenuta **una seduta pubblica** che avrà il seguente svolgimento:

Il Dirigente responsabile del procedimento, nella funzione di Presidente del Seggio di gara, provvede:

1. alla lettura del punteggio di **Qualità** come formalizzato nel Verbale della Commissione Giudicatrice;
2. all'apertura del **Plico** sigillato contenente le Buste delle **Offerte Economiche**;
3. all'apertura delle singole buste ed alla lettura dei prezzi proposti, per singolo Lotto, dai concorrenti ammessi a questa fase di gara (in caso di **difformità** nell'offerta tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la Centrale di Acquisto);
4. a determinare, in base alla formula descritta, il **punteggio** relativo al **prezzo**;
5. a individuare la Ditta che ha proposto l'**offerta economicamente più vantaggiosa**, per tutti i lotti, In caso di parità tra più offerte, l'aggiudicazione sarà a favore del prodotto a cui è stato attribuito un punteggio di qualità maggiore e in caso di ulteriore parità si procederà ad una richiesta di miglioramento ai procuratori delle Ditte interessate concorrenti; qualora non siano presenti entrambe le Ditte che hanno presentato offerta uguale, sarà effettuato un **sorteggio**;
6. a formalizzare la proposta **d'aggiudicazione** ai sensi dell'art. 33, comma 1 del DLgs n. 50/2016.

I rappresentanti delle Ditte interessate alla presente procedura aperta, presenti alle **sedute pubbliche** della I°, II°, IV° fase, dovranno essere muniti di **procura speciale notarile**, qualora dovessero impegnare le stesse Ditte in ogni qualsivoglia forma.

8. Altre informazioni sulla gara

La Centrale di Acquisto si riserva la facoltà insindacabile di:

- ⇒ non ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di escludere i concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ⇒ non dare luogo alla gara o di prorogare la data di scadenza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ⇒ di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data, della quale verrà dato tempestivo avviso alle ditte concorrenti, qualora nel corso della seduta pubblica di gara si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati, ecc..

Nel caso in cui la Centrale di Acquisto ravvisi iniziative delle aziende partecipanti volte ad alterare la libera concorrenza del mercato, procederà a inoltrare segnalazione all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

La partecipazione alla presente procedura nei casi di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti è ammessa in conformità alle disposizioni dettate dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento deve essere allegata tutta la documentazione prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, etc.).

Per l'avvalimento di requisiti di natura tecnico-gestionale "operativi" il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico.

In generale per l'avvalimento di requisiti di natura tecnica (e tra questi è da comprendere il fatturato specifico è obbligatorio che il contratto di avvalimento evidenzi i contenuti del contributo tecnico/organizzativo dell'Impresa ausiliaria alla ausiliata e cioè, ad esempio, affitto di azienda, messa a disposizione della dirigenza tecnica, predisposizione di un programma di formazione del personale e ogni altro elemento idoneo a suffragare il trasferimento di esperienza tecnica dall'ausiliaria all'ausiliata, con impegno per tutta la durata dell'affidamento oggetto di gara. (Consiglio di Stato, III, sentenza n. 864 del 23/2/2015).

L'impresa ausiliaria dovrà altresì allegare dichiarazioni individuali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per tutti i soggetti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, attestanti che i medesimi non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dell'appalto di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

La congruità dell'offerta economica sarà valutata ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 (offerte anormalmente basse).

Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno presso la sede operativa della Centrale di Acquisto sita in Via D'Annunzio 64 – 16121 Genova.

In caso di modifiche relative alle date e/o al luogo di svolgimento delle sedute, sarà cura della Centrale di Acquisto darne comunicazione ai concorrenti attraverso pubblicazione sul sito internet indicato.

9. Riserva di non aggiudicazione

La Centrale di Acquisto si riserva, ai sensi degli artt. 94 comma 2 e 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione o di addivenire ad aggiudicazione parziale nel caso in cui, in fase procedimentale, si accerti l'inopportunità dell'aggiudicazione, per i seguenti casi:

- a) nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) in caso di prezzi superiori rispetto a quelli contenuti in eventuali convenzioni nazionali di Consip Sanità oppure rispetto a quello determinato, come prezzo massimo, in atti di natura cogente.

Nel caso di cui al punto b), alla Ditta interessata sarà proposto di adeguare le quotazioni economiche a quelle presenti nella convenzione oppure ai prezzi massimi o di riferimento previsti dall'Ordinamento. Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione.

10. Adempimenti successivi

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Centrale di Acquisto provvederà nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria alla verifica del possesso dei **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**, richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata.

La Centrale di Acquisto provvederà all'**aggiudicazione** a seguito di approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione la Centrale di Acquisto provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

Entro 20 giorni dalla notifica dell'avviso di aggiudicazione, la Centrale procederà alla verifica, tramite il sistema AVCPASS dei requisiti di carattere generale della ditta aggiudicataria.

In caso di RTI, entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica dell'avviso di aggiudicazione, le Ditte dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto sopra richiesto o comunque non sottoscriva il contratto, la Centrale di Acquisto potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, i **risultati** della procedura di aggiudicazione saranno **pubblicati** sul profilo del Committente, nella Sezione "Amministrazione trasparente", entro due giorni dalla data di adozione del provvedimento, e inoltre secondo le modalità previste al comma 2 del medesimo articolo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione diventa **efficace** dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

A seguito dell'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione della Convenzione di fornitura avrà luogo entro il termine di **60 giorni**, decorrenti dalla data di aggiudicazione, ovvero in altro termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La Convenzione di Fornitura sarà stipulata non prima di **35 giorni** dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione fatte salve le ipotesi di cui all'art. 32 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Convenzione di Fornitura sarà stipulata secondo le modalità previste dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e la registrazione sarà a cura della Centrale di Acquisto.

Le spese di registrazione e di bollo per la formalizzazione del contratto saranno a carico della ditta/e aggiudicataria/e.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione secondo quanto previsto dall'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario resta impegnato alla stipula del contratto per 270 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Prima della stipula della Convenzione e comunque entro il termine fissato dalla Centrale di Acquisto l'aggiudicatario dovrà fornire, a pena di decadenza, tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98, nonché la garanzia fideiussoria ai sensi e con

le modalità di cui agli artt. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016. In esecuzione a quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della **cauzione definitiva** potrà essere ridotto nei casi previsti.

11. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, si informa che:

- ✓ il trattamento dei dati raccolti è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara ed all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ i suddetti dati vengono raccolti in archivio cartaceo e informatico nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto pregiudica la partecipazione alla gara e la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ la comunicazione dei dati alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria viene effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; la diffusione dei dati avviene ai sensi della vigente normativa in materia di pubblicità delle procedure di gara;
- ✓ l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 – “Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti” – del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

12. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere formulate in forma scritta e pervenire entro le ore 24,00 del **14/10/2016** (14 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte) a mezzo fax al n. 010.5488566 o all'indirizzo cra@pecarsliguria.it.

Le risposte relative, nonché le comunicazioni di interesse generale saranno pubblicate nei termini di legge sul sito www.acquistiliguria.it - sezione “Gare”.

REGIONE LIGURIA
ARS - CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO
Il Dirigente
(Dott. Riccardo ZANELLA)